



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

11 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖJE NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 18 d. Nr. TS-499

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 2 ir 31 punktais, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 10 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 straipsniu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. TS-461 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatų patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.

4. Nustatyti, kad įsigaliojus šiam sprendimui, šiuo sprendimu nustatyti vietinės rinkliavos dydžiai taikomi, kol Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais bus patvirtinti nauji vietinės rinkliavos dydžiai.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS
ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ
TVARKYMĄ KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖJE NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos dydžio nustatymą, vietinės rinkliavos mokėjimo tvarką, vietinės rinkliavos lengvatas, vietinės rinkliavos grąžinimo tvarką, delspinigių dydį, jų apskaičiavimo, mokėjimo tvarką ir atleidimo nuo delspinigių atvejus, vietinės rinkliavos mokėtojui nustatytus teikti paslaugas kokybės reikalavimus ir teikimo sąlygas Kauno rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintu Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintu Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašą, Kauno rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis.

3. Nuostatai galioja Savivaldybės teritorijoje.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

4. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

4.1. **Komunalinės atliekos** – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidarančios) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiausias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;

4.2. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarančios atliekos – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidarančios ir Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidarančių atliekų, kurios pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarančioms atliekoms nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės.

4.3. Komunalinių atliekų turėtojas – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų;

4.4. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą ir gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo ir importuotojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymą tokia apimtimi, kiek jį organizuoja savivaldybės ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriai, o ne gamintojai ir (ar) importuotojai ir (arba) jų organizacijos pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą;

4.5. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) – tai Savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų turėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka;

4.6. Vietinės rinkliavos mokėtojai – komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų turėtojai, visi fiziniai ir juridiniai asmenys, valdantys nekilnojamąjį turtą, naudojantys jį ar juo disponuojantys (išskyrus žemės sklypus) Savivaldybės teritorijoje, privalantys mokėti Vietinę rinkliavą;

4.7. Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai – šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka pripažinti netinkamais naudoti nekilnojamojo turto objektai.

4.8. **Vietinės rinkliavos administratorius** (toliau – Administratorius) – Savivaldybės įsteigtas / paskirtas juridinis asmuo, kuriam teisės aktu nustatyta tvarka pavesta administruoti Vietinę rinkliavą;

4.9. **Nekilnojamojo turto plotas** – Nekilnojamojo turto registre kaip bendras įregistruotas nekilnojamojo turto vieneto plotas;

4.10. **Nekilnojamojo turto objektas** – Nekilnojamojo turto registre įregistruotas nekilnojamojo turto objektas;

4.11. **Individualus namas** – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai, su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų;

4.12. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis;

4.13. **Namų ūkis, rūšiuojantis maisto ir virtuvės atliekas** – individualus namas ar daugiabutis namas, kuriam teikiama maisto ir virtuvės atliekų rūšiuojamojo surinkimo paslauga (esantis teritorijoje, kurioje Savivaldybė teikia atskirą maisto ir virtuvės atliekų surinkimo paslaugą) ir besinaudojantis nurodyta paslauga;

4.14. **Bendro naudojimo konteineriai** – 1.1 m³, 1.3 m³, 2.5 m³ ar kitos talpos antžeminiai bei 1.3 m³, 1.5 m³, 3.0 m³, 5.0 m³ ar kitos talpos pusiau požeminiai ir (ar) požeminiai komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, kuriais naudojasi daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkai (naudotojai), garažų ir sodininkų bendrijų nariai, Administratoriaus pritarimu – individualių namų gyventojai, fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, kai nėra galimybės naudotis individualiais konteineriais;

4.15. **Individualūs konteineriai** – 0.12 m³, 0.14 m³, 0.24 m³, 1.1 m³ ar kitos talpos komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, kuriais naudojasi individualaus namo gyventojas (-ai), atliekų turėtojas (-ai), arba vienas juridinis asmuo;

4.16. **Surinkimo paslaugos teikėjas** – juridinis (-iai) asmuo (-enys), laimėjęs (-ę) viešą konkursą ir pagal sutartį (-is) su Savivaldybe arba Savivaldybės pavedimu su jos kontroliuojamu asmeniu teikiantis (-ys) komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo paslaugą Savivaldybės teritorijoje;

4.17. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

5. Vietinė rinkliava (susidedanti iš dviejų įmokos dalių – pastoviosios ir kintamosios), nustatoma visiems Savivaldybės komunalinių atliekų turėtojams.

6. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaudamasis šiais Nuostatais.

7. Administratorius privalo sukurti, administruoti ir, esant poreikiui, tobulinti ar atnaujinti Savivaldybės komunalinių atliekų turėtojų registro (toliau – Registras) duomenų bazę.

8. Administratoriaus Registro duomenų bazėje registruojami ir tvarkomi šie duomenys apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:

8.1. Asmens, kuriam Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruota gyvenamoji vieta arba juridinio asmens pavadinimas;

8.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

8.3. Nekilnojamojo turto objekto unikalus numeris, adresas, pagrindinė naudojimo paskirtis;

8.4. Nekilnojamojo turto objektų, kuriems aptarnauti naudojami individualūs konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių tūris (dydis) ir tuštinimo dažnis;

8.5. Gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų, kuriems aptarnauti naudojami bendro naudojimo konteineriai, adresas, bendras plotas, gyventojų skaičius ir naudojamų konteinerių tūris (dydis);

8.6. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų (naudojamų tiek juridinių, tiek fizinių asmenų), kuriems aptarnauti naudojami bendro naudojimo konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių tūris (dydis) ir tuštinimo dažnis;

8.7. Kita informacija, numatyta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintame Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos apraše, kuri būtina Vietinei rinkliavai administruoti.

9. Komunalinių atliekų turėtojų pateiktus prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus dėl jų registravimo Registro duomenų bazėje, nagrinėja Administratorius.

10. Į Registro duomenų bazę taip pat įtraukiami šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka pripažinti Netinkamais naudoti nekilnojamojo turto objektai. Jeigu gaunama VĮ Registrų centro pažyma apie tokio nekilnojamojo turto objekto išregistravimą, objektas išbraukiamas iš Registro duomenų bazės.

11. Administratoriui gavus informaciją apie nekilnojamojo turto savininko mirtį ir nesinaudojimą nekilnojamoju turtu, nuo įvykusio fakto stabdomas šio nekilnojamojo turto objekto Vietinės rinkliavos įmokų skaičiavimas. Atsiradus naujam savininkui (naudotojui), nekilnojamojo turto objektas įtraukiamas į Vietinės rinkliavos mokėtojų sąrašą. Naujam

nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) perkeliama ir likusi nesumokėta buvusio (mirusio) savininko skola.

12. Administratorius Registrui būtinus duomenis renka, tvarko, saugo ir naudoja laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS

13. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimo tikslais, Administratorius, nustatyta tvarka, naudojami VĮ Registrų centro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti.

14. Administratoriaus prašymu, papildomus duomenis turi pateikti visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys būtini Registro duomenų bazės sudarymui ir jo valdymui.

15. Registro duomenys atnaujinami nuolatos, paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms arba Vietinės rinkliavos mokėtoju pateikus informaciją Administratoriui.

16. Sutuoktiniai, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju.

17. Jeigu nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo nekilnojamojo turto registro išrašė nurodytos paskirties, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę kreiptis į Administratorių ir pateikti nekilnojamojo turto objekto ploto ar jo dalies paskirties tikslinimo deklaraciją, kurios forma pateikiama šių Nuostatų 5 priede. Administratoriui patvirtinus pateiktos informacijos teisingumą (atlikus faktinių aplinkybių patikrinimą, įvertinus pateiktus papildomus dokumentus ir kitą viešai prieinamą informaciją apie nekilnojamojo turto objektą bei jo naudojimą), pastoviosios ir kintamosios įmokos dalių dydis perskaičiuojamas nuo Nuostatų 5 priedo pateikimo Administratoriui dienos.

18. Jeigu gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekte faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis ar didesnis nei apmokestintų kintamąja įmokos dalimi gyventojų skaičiaus, šio objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti asmenų skaičiaus bute ar individualiame gyvenamajame name deklaraciją (deklaracijos forma pateikiama šių Nuostatų 6 priede), kuri suteikia teisę nemokėti kintamosios įmokos dalies už negyvenančius nekilnojamojo turto objekte fizinius asmenis.

19. Asmenų skaičiaus gyvenamajame būste ar individualiame gyvenamajame name deklaracija (6 priedas) teikiama vienam mokesčiniam laikotarpiui.

20. Sprendimus dėl nekilnojamo turto paskirties ir gyventojų skaičiaus keitimo, šių Nuostatų 17 ir 18 punktuose nurodytais atvejais, vadovaudamasis Administratoriaus nustatyta tvarka, priima Administratoriaus direktorius arba jo įgalioti asmenys.

V SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

21. Už Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą atsakingas Administratorius. Apskaičiuodamas Vietinę rinkliavą, Administratorius naudojami Registro duomenų baze ir kita reikalinga informacija. Pagrindinė informacija, susijusi su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu ir taikymu, yra viešai prieinama.

22. Apskaičiuotus Vietinės rinkliavos dydžius Administratorius teikia Savivaldybės administracijai. Savivaldybės administracija, nustatyta tvarka, teikia Vietinės rinkliavos dydžių projektą tvirtinti Savivaldybės tarybai.

23. Vietinės rinkliavos dydžius, susidedančius iš dviejų įmokos dalių – pastoviosios ir kintamosios, tvirtina Savivaldybės taryba:

23.1. Pastovioji įmokos dalis nustatoma visiems Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkams arba kitiems Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje nurodytiems asmenims.

23.2. Kintamoji įmokos dalis nustatoma Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkams arba kitiems Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje nurodytiems asmenims, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga.

24. Mokėtina Vietinės rinkliavos suma Vietinės rinkliavos mokėtojui už kalendorinius metus (taikoma fiziniams asmenims) arba už praėjusį mėnesį (taikoma juridiniams asmenims) apskaičiuojama eurais su centais.

25. Metinis pastoviosios įmokos dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą Vietinės rinkliavos dydį (pasirenkama pagal konkrečią nekilnojamojo turto objekto kategoriją) padauginus iš nekilnojamojo turto apmokestinamo bendro ploto arba užstatyto ploto (jei VĮ Registrų centro duomenų bazėje nenurodytas bendras plotas) arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (taikoma gyvenamosios paskirties, sodų, sandėliavimo, kitos (ūkio), kitos (fermų) ir garažų paskirties nekilnojamojo turto objektams).

26. Kai naudojamos individualiais konteineriais, kintamosios įmokos dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą konteinerio ištuštinimo kainą padauginus iš naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičiaus, tūrio (dydžio) ir numatomo jų ištuštinimo dažnio. Atitinkamo tūrio (dydžio) konteinerių bazinis ištuštinimo dažnis nustatomas atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas bei nekilnojamojo turto objekte

gyvenančių asmenų skaičių, nekilnojamojo turto objekto bendrą plotą arba nekilnojamojo turto objektų skaičių. Kadangi mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normos nustatytos kg, nustatant naudojamų konteinerių ištuštinimo dažnį, taikomas 130 kg/m^3 tūrinis svoris (individualių namų valdų gyventojams, kurie turi antrinių žaliavų rūšiavimo konteinerius). Gavus nelyginį konteinerių skaičių, jis suapvalinamas į didesnę pusę (pvz. 11,2 ar 11,7 konteinerio suapvalinama iki 12 konteinerių). Minimalus individualių konteinerių ištuštinimo dažnis (minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimtis) negali būti mažesnis nei 70 proc. numatyto bazinio konteinerių ištuštinimo dažnio.

27. Administratorius, formuodamas Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimus, įvertina, ar Vietinės rinkliavos mokėtojas laikosi Nuostatų 1 priede numatyto minimalaus pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerių aptarnavimo dažnumo. Nustačius, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas 3 kartus iš eilės aptarnavimui neišstūmė jam priskirtų pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerių – jam siunčiamas įspėjimas / raginimas tinkamai rūšiuoti atliekas. Jei einamaisiais metais pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerių faktinis išstūmimų skaičius mažesnis nei numatytas minimalus – kintamosios įmokos dalis, rengiant kitų metų Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą, perskaičiuojama (už praėjusį mokestinį laikotarpį) taikant Nekilnojamojo turto objektų, kurių gyventojai naudojami individualiais konteineriais ir neturi pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerių arba turimais konteineriais naudojami netinkamai, dydžius.

28. Jei vienoje teritorijoje yra keletas nekilnojamojo turto objektų, priklausančių tam pačiam savininkui, naudotojui ar valdytojui, šiems objektams gali būti nustatomas bendras kintamosios įmokos dalies dydis, kuris apskaičiuojamas visiems vienoje teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektams priskirto (-ų) konteinerio (-ų) ištuštinimo kainą, nurodytą Nuostatų 1 priede, padauginus iš numatomo jo (-ų) ištuštinimo dažnio.

29. Kai naudojamos kolektyviniais konteineriais, kintamosios įmokos dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą įmokos dydį (pasirenkama pagal konkrečią nekilnojamojo turto objektų kategoriją) padauginus iš gyventojų skaičiaus (taikoma gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams) arba nekilnojamojo turto apmokestinamo bendro ploto arba užstatyto ploto (jei VĮ Registrų centro duomenų bazėje nenurodytas bendras plotas) arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (taikoma sodų, sandėliavimo, kitos (ūkio), kitos (fermų) ir garažų paskirties nekilnojamojo turto objektams).

30. Asmenims, Savivaldybės teritorijoje įsigijusiems gyvenamosios ir / ar negyvenamosios paskirties pastatus ir / ar patalpas arba pradėjusiems naudoti kitiems savininkams priklausančius gyvenamosios ir / ar negyvenamosios paskirties pastatus ir / ar patalpas, Vietinė rinkliava skaičiuojama, atsižvelgiant į įsigijimo arba pradėjimo naudoti

laikotarpį. Įsigijus nekilnojamąjį turtą iki mėnesio 15 dienos, Vietinė rinkliava bus skaičiuojama už einamąjį mėnesį. Vietinė rinkliava neskaičiuojama, jei nekilnojamasis turtas įsigytas po mėnesio 15 dienos.

31. Atliekų turėtojams, netekusiems nuosavybės arba kita teise naudojamu nekilnojamojo turto objekto, esančio Savivaldybės teritorijoje, Vietinė rinkliava apskaičiuojama proporcingai laikui, kurį atliekų turėtojai turėjo arba kita teise naudojami nekilnojamojo turto objektu. Atliekų turėtojui netekus nekilnojamojo turto objekto iki 15 einamojo mėnesio dienos, Vietinė rinkliava už tą mėnesį nebus skaičiuojama, jei po 15 dienos – Vietinė rinkliava skaičiuojama.

32. Perskaičiavus bendrąsias būtinąsias su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, Savivaldybės taryba, Administratoriaus siūlymu arba savo iniciatyva, gali keisti Vietinės rinkliavos dydžius, jeigu bendrosios būtiniosios sąnaudos skiriasi daugiau nei 5 proc. nuo galiojančių Vietinės rinkliavos dydžių. Būtinųjų komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudų perskaičiavimo principai nustatyti Kauno rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikoje.

33. Vietinės rinkliavos dydžiai turi būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnyje nustatyta tvarka pakoreguota regioninė kaina.

34. Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo šiuo metu galiojančių Vietinės rinkliavos įmokos dydžių įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant sąnaudas neįvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

35. Sprendimą dėl perskaičiuotų Vietinės rinkliavos dydžių taikymo pradžios priima Savivaldybės taryba.

36. Vietinės rinkliavos dydžiai (apskaičiuoti vadovaujantis Metodika), pateikti šių Nuostatų 1 priede.

VI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA IR IŠIEŠKOJIMAS

37. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai asmenys, gyvenantys arba kitu pagrindu teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje, ir visi juridiniai asmenys, teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje.

38. Vietinės rinkliavos surinkimą organizuoja ir vykdo Administratorius.

39. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai teikiami šiais būdais:

39.1. Savitarnos svetainėje (prisijungimas per Administratoriaus internetinę svetainę www.rkpc.lt, skiltis – Savitarna) arba <https://rkpcsavitarna.mokesta.lt/account/login>;

39.2. Siunčiami paprastuoju paštu (pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą arba kitą žinomą adresą);

39.3. Siunčiami elektroniniu paštu (Registro duomenų bazėje turimu el. pašto adresu).

40. Vietinės rinkliavos mokėjimo tvarka fiziniams asmenims:

40.1. Kiekvienais metais, pagal Registro duomenis, Administratorius parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas už kalendorinius metus (toliau – Mokėjimo pranešimas) ir iki kovo 1 d. pateikia kiekvienam Vietinės rinkliavos mokėtojui.

40.2. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį Mokėjimo pranešime nurodytais būdais iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio paskutinės dienos:

40.2.1. Už pirmą ketvirtį – iki kovo 31 d.;

40.2.2. Už antrą ketvirtį – iki birželio 30 d.;

40.2.3. Už trečią ketvirtį – iki rugsėjo 30 d.;

40.2.4. Už ketvirtą ketvirtį – iki gruodžio 31 d.

40.3. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto iki Mokėjimo pranešime nurodyto pirmojo mokestinio laikotarpio (ketvirčio) pabaigos.

40.4. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžia naujai Savivaldybėje atsiradusiam Vietinės rinkliavos mokėtojui nesutampa su kalendorinių metų pradžia, Mokėjimo pranešimai formuojami ir siunčiami pagal apskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas perskaičiuotam laikotarpiui iki metų pabaigos. Vietinės rinkliavos įmokų dydis proporcingai padalijamas mėnesiais ir ketvirčiais.

41. Vietinės rinkliavos mokėjimo tvarka juridiniams asmenims:

41.1. Pagal Registro duomenis, Administratorius parengia Mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotą mokėtiną Vietinės rinkliavos įmoką už praėjusį mėnesį ir per 10 dienų mėnesiui pasibaigus, pateikia Vietinės rinkliavos mokėtojams;

41.2. Vietinė rinkliava mokama kas mėnesį Mokėjimo pranešime nurodytais būdais. Gautas Mokėjimo pranešimas už praėjusį mėnesį apmokamas iki paskutinės einamojo mėnesio dienos.

42. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešime nurodomi šie duomenys:

42.1. Vietinės rinkliavos mokėtojo – fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

42.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas;

42.3. Vietinės rinkliavos mokėtojo adresas;

42.4. Nekilnojamojo turto objekto, už kurį skaičiuojama Vietinė rinkliava, adresas;

42.5. Įmokos gavėjas (pavadinimas, įmonės kodas, atsiskaitomoji sąskaita, bankas);

42.6. Mokėtina suma;

42.7. Duomenys apie skolą / permoką;

42.8. Laikotarpis už kurį mokama Vietinė rinkliava.

43. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai pagal Registro duomenis naujai atsiradusiam Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiami iki to mėnesio, nuo kurio pradedama mokėti Vietinė rinkliava, paskutinės dienos.

44. Vietinė rinkliava perskaičiuojama pasikeitus Vietinės rinkliavos dydžiams, nekilnojamojo turto objekto savininkui (naudotojui) ir / arba atsiradus naujam Vietinės rinkliavos mokėtojui.

45. Jeigu vienam asmeniui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos nekilnojamojo turto objektus.

46. Kai tam pačiam atliekų turėtojui apskaičiuota Vietinė rinkliava už daugiau negu vieną apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą, jam siunčiamas vienas Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimas jo deklaruotos nuolatinės gyvenamosios vietos adresu, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas yra fizinis asmuo, arba buveinės registracijos adresu, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas yra juridinis asmuo, o esant Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymui, toks Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimas siunčiamas kitu (nuolatinės gyvenamosios ar veiklos) vietos adresu arba Registro duomenų bazėje turimu el. pašto adresu.

47. Jei yra keli nekilnojamo turto objekto savininkai ar valdytojai, už Vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingas kiekvienas iš jų, atitinkamai už disponuojamą nekilnojamo turto objekto dalį arba bendraturčių įgaliotas asmuo.

48. Už Vietinės rinkliavos įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal įstaigos, kurioje ši paslauga teikiama, nustatytus tarifus.

49. Mokant Vietinę rinkliavą, mokėtojas nurodo:

49.1. Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą;

49.2. Įmokos gavėją;

49.3. Fizinio asmens vardą, pavardę arba juridinio asmens pavadinimą bei kodą;

49.4. Fizinio arba juridinio asmens adresą ir laikotarpį, už kurį mokama Vietinė rinkliava;

49.5. Mokamą sumą.

50. Savivaldybės biudžetinės sąskaitos administratorius kiekvieną dieną pateikia Administratoriui duomenis apie sumokėtą Vietinę rinkliavą (Vietinės rinkliavos mokėtojus ir jų sumokėtas pinigų sumas) arba suteikia prieigą (be teisės atlikti bet kokius veiksmus) prie biudžetinės sąskaitos.

51. Administratorius, gavęs duomenis iš Savivaldybės biudžetinės sąskaitos administratoriaus apie sumokėtą Vietinę rinkliavą, per 15 kalendorinių dienų identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras.

52. Gavęs raginimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per pateiktame raginime nurodytą terminą. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nesumokėjęs Vietinės rinkliavos per šių Nuostatų 40.2 ir 41.2 papunkčiuose nustatytą terminą, už kiekvieną uždelstą dieną privalo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka nuo laiku nesumokėtos įmokos sumos. Vietinės rinkliavos mokėtojas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo Mokesčių administravimo įstatyme nustatytais pagrindais.

53. Vietinės rinkliavos nesumokėjęs per šių Nuostatų 40.2 ir 41.2 papunkčiuose nurodytą terminą, ji išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Įsiteisėjus teismo nutarčiai iškelti bankroto bylą, Vietinė rinkliava juridiniam asmeniui priklausantį nekilnojamąjį turtą yra neskaičiuojama, jei bankroto administratorius praneša, kad juridinis asmuo nevykdys jokios veiklos.

55. Administratorius gali kreiptis į Savivaldybę dėl skolų pripažinimo beviltiškomis.

VII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO TIKSLINIMO REGLAMENTAVIMAS

56. Kintamosios įmokos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruojant Administratoriui, kad tam tikrą laikotarpį per einamuosius metus (ne trumpesnę kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip metai) nebus naudojamos nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos. Deklaruoti galima ir ilgesnę kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamos nekilnojamojo turto objektu, jeigu asmuo pateikia Administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas. Nekilnojamojo turto objektų savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, taip pat deklaruoja, kad naudosimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

57. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nekilnojamojo turto objektai būtų Nuostatų 56 punkte nustatytam terminui atleisti nuo kintamosios įmokos dalies mokėjimo, Administratoriui turi pateikti:

57.1. Fiziniai asmenys:

57.1.1. Prašymą atleisti nuo kintamosios įmokos dalies mokėjimo, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 2 priede;

57.1.2. Administratoriui pareikalavus – Prašymo formoje prašomą papildomą informaciją apie per deklaruotą laikotarpį sunaudotą vandens kiekį, jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas (pagrindžiant nesinaudojimą nekilnojamojo turto objektu, vandens suvartojimas turi būti ne didesnis kaip 1 m^3 per 3 mėnesius), arba sunaudotą elektros energijos kiekį nekilnojamojo turto objekte (pagrindžiant nesinaudojimą nekilnojamojo turto objektu, elektros energijos suvartojimas turi būti ne didesnis kaip 45 kWh per 3 mėn.), deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusius elektra maitinamus prietaisus;

57.1.3. Prašymas atleisti nuo kintamosios įmokos dalies mokėjimo (Nuostatų 2 priedas), Administratoriui pateikiamas ne vėliau kaip iki einamojo mokestinio laikotarpio, už kurį teikiamas prašymas, pabaigos.

57.2. Juridiniai asmenys:

57.2.1. Prašymą atleisti nuo kintamosios įmokos dalies mokėjimo, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 3 priede;

57.2.2. Prašymo formoje prašomą papildomą informaciją apie nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą – viešojo geriamojo vandens tiekėjo pažymą apie per deklaruotą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte sunaudotą vandens kiekį, jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas (pagrindžiant nesinaudojimą nekilnojamojo turto objektu, vandens suvartojimas turi būti ne didesnis kaip 1 m^3 per 3 mėnesius), arba elektros energijos tiekėjo pažymą apie per deklaruotą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte suvartotą elektros energijos kiekį (pagrindžiant nesinaudojimą nekilnojamojo turto objektu, elektros energijos suvartojimas turi būti ne didesnis kaip 45 kWh per 3 mėn.), informaciją apie deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusius elektra maitinamus prietaisus, kitą pagrindžiančią informaciją.

58. Dokumentai, nurodyti Nuostatų 57.1.2 papunktyje, Administratoriui pareikalavus, pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų pasibaigus užpildytoje prašymo formoje (Nuostatų 2 priedas) deklaruotam laikotarpiui. Per nurodytą terminą nepateikus įrodančių dokumentų, už deklaruotą laikotarpį apskaičiuojamas kintamosios įmokos dalies dydis. Jeigu deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai, įrodantys dokumentai ar jų kopijos

Administratoriui teikiami periodiškai, bet ne dažniau negu 2 kartus per metus (taikoma fiziniams asmenims).

59. Dokumentai, nurodyti Nuostatų 57.2.2 papunktyje, Administratoriui pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų pasibaigus užpildytoje prašymo formoje (Nuostatų 3 priedas) deklaruotam laikotarpiui. Per nurodytą terminą nepateikus dokumentų, apskaičiuota kintamoji įmokos dalis privalo būti sumokėta (taikoma juridiniams asmenims).

60. Nekilnojamojo turto objekto (kuriam yra priskirtas individualus konteineris) savininkas arba jo įgaliotas asmuo, Administratoriui pateikęs prašymą atleisti nuo kintamosios įmokos dalies mokėjimo (Nuostatų 2 arba 3 priedas), privalo užtikrinti, kad atliekų vežėjas deklaruotu laikotarpiu jam priskirtų konteinerių negalėtų aptarnauti (individualaus naudojimo konteinerius laikyti žemės sklypo teritorijoje).

61. Administratoriui pateikus užpildytą prašymo formą (Nuostatų 2 arba 3 priedą), pastoviąją įmokos dalį privaloma sumokėti iki mokėjimo pranešime nurodyto termino pabaigos.

62. Pastoviosios įmokos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas, vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą.

63. Sprendimus dėl šių Nuostatų 56 ir 62 punktuose nurodytų nuostatų taikymo, vadovaudamasis Administratoriaus nustatyta tvarka, priima Administratoriaus direktorius arba jo įgalioti asmenys.

64. Administratorius, ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d., Savivaldybės administracijai pateikia informaciją apie praėjusiais kalendoriniais metais Vietinės rinkliavos mokėtojų, atleistų nuo kintamosios įmokos dalies mokėjimo, skaičių ir lėšų sumą (susidariusią dėl atleidimo nuo kintamosios įmokos dalies mokėjimo).

VIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS IR RINKIMO KONTROLĖ

65. Vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimo apskaitą tvarko Savivaldybės biudžetinės sąskaitos administratorius.

66. Administratorius atlieka fizinių ir juridinių asmenų gautinų ir mokėtinų sumų metinę inventorizaciją einamųjų metų gruodžio 31 d. būklei. Tarpusavio suderinimo aktai su fiziniais asmenimis nesiunčiami, o su juridiniais asmenimis suderinimo aktai gali būti siunčiami

paštu, elektroniniu paštu, perduodami asmeniškai. Jei abiejų šalių tarpusavio skolų suderinimo aktai gauti nuo gruodžio 31 d. iki sausio 20 d., laikoma, kad sumos yra teisingos ir inventorizacija atlikta. Jeigu negautas parašais patvirtintas tarpusavio skolų suderinimo aktas per 10 dienų, laikoma, kad sumos teisingos ir inventorizacija atlikta.

67. Vietinės rinkliavos permokų gražinimo ir skolų išieškojimo administravimą vykdo Administratorius.

68. Administratorius įskaito kaip įmoką už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba pagal Vietinės rinkliavos mokėtojo rašytinį prašymą gražina jau sumokėtą Vietinę rinkliavą šiais atvejais:

68.1. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojas sumoka didesnio dydžio nei Mokėjimo pranešime nurodytą arba neteisingai apskaičiuotą Vietinės rinkliavos sumą;

68.2. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojui, šių Nuostatų nustatyta tvarka, nustatomas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis.

69. Vietinės rinkliavos permoka ar Vietinės rinkliavos įmoka gražinama per 30 kalendorinių dienų nuo rašytinio prašymo gražinti permoką gavimo datos.

70. Sumokėta Vietinės rinkliavos įmoka arba jos dalis gražinama, jeigu ne dėl atliekų turėtojo kaltės komunalinių atliekų tvarkymo paslauga nesuteikta ar suteikta pažeidžiant Kauno rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse ar šių Nuostatų IX skyriuje nustatytus paslaugos kokybės reikalavimus ir teikimo sąlygas.

71. Jei ne dėl atliekų turėtojo kaltės komunalinių atliekų tvarkymo paslauga nesuteikta ar suteikta pažeidžiant Kauno rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse ar šių Nuostatų IX skyriuje nustatytus paslaugos kokybės reikalavimus ir teikimo sąlygas, sumokėta Vietinė rinkliava ar jos dalis gali būti gražinama ar Vietinės rinkliavos dydis gali būti perskaičiuotas, kai nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo Administratoriui pateikia laisvos formos prašymą, nurodant laikotarpį, kuriuo komunalinių atliekų tvarkymo paslauga nebuvo suteikta ar suteikta pažeidžiant Kauno rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse ar šių Nuostatų IX skyriuje nustatytus paslaugos kokybės reikalavimus ir teikimo sąlygas. Juridiniai asmenys, teikdami prašymus, taip pat turi pateikti ir nurodomas aplinkybes pagrindžiančius įrodymus.

72. Tuo atveju, kai rašytinis prašymas gautas po gruodžio 1 d., Vietinės rinkliavos permoka, Vietinės rinkliavos įmoka ar jos dalis gražinama kitais kalendoriniais metais iki vasario 1 d.

73. Vietinės rinkliavos permoka, Vietinės rinkliavos įmoka ar jos dalis gražinama, jeigu prašymas dėl jos gražinimo pateiktas per vienerius metus nuo gražinti prašomos Vietinės rinkliavos sumokėjimo datos ir mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

74. Administratorius, gavęs iš Savivaldybės biudžetinės sąskaitos administratoriaus duomenis apie sumokėtą Vietinę rinkliavą, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d., pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie priskaičiuotą ir surinktą Vietinę rinkliavą bei susidariusią nepriemoką per praėjusius metus.

75. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja vietos mokesčio administratorius, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir Valstybės kontrolė.

IX SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR TEIKIMO SĄLYGOS, PASLAUGOS ATITIKIMO KOKYBĖS REIKALAVIMAMS VERTINIMAS

76. Komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslauga turi atitikti Kauno rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytus paslaugos kokybės reikalavimus ir teikimo sąlygas.

77. Komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymas organizuojamas taip, kad:

77.1. Būtų mažinamas atliekų susidarymas, skatinamas komunalinių atliekų rūšiavimas, paruošimas pakartotiniam naudojimui, perdirbimas ir pakartotinis naudojimas;

77.2. Būtiniosios sąnaudos būtų apmokamos įgyvendinant principą „teršėjas moka“ (atliekų tvarkymo išlaidas, įskaitant išlaidas, patirtas reikiamai atliekų tvarkymo infrastruktūrai įrengti ir jai eksploatuoti, turi apmokėti pirminis atliekų darytojas arba dabartinis ar ankstesnis atliekų turėtojas ir (ar) produktų, dėl kurių naudojimo susidaro atliekos, gamintojas ir (ar) importuotojas);

77.3. Būtų tinkamai tvarkomos visos Savivaldybės teritorijoje susidarančios komunalinės atliekos (mišrios komunalinės, pakuočių, įskaitant antrines žaliavas, biologiškai skaidžios, didelių gabaritų, buityje susidarančios statybinės, buityje susidarančios tekstilės, buityje susidarančios pavojingosios, elektros ir elektroninės įrangos, kitos komunalinių atliekų sraute susidarančios atliekos);

77.4. Komunalinių atliekų turėtojams būtų užtikrinta galimybė naudotis komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis ir įrenginiais;

77.5. Komunalinės atliekas, kurias galima rūšiuoti, būtų rūšiuojamos jų susidarymo vietoje ir šalinamos į atliekų surinkimo priemones (konteinerius), kuriuos ištuština komunalinių atliekų vežėjai;

77.6. Atliekų surinkimo priemonės (konteineriai) būtų ištuštinami pagal Savivaldybės patvirtintą komunalinių atliekų surinkimo grafiką;

77.7. Būtų užtikrinta komunalinių atliekų surinkimo priemonių priežiūra ir savalaikis remontas, netinkamų naudoti atliekų surinkimo priemonių savalaikis pakeitimas tinkamomis naudoti atliekų surinkimo priemonėmis;

77.8. Komunalinės atliekos, kurios negali būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje, atliekų turėtojų būtų pristatomos į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir (ar) žaliųjų atliekų kompostavimo aikštes, kuriose šios atliekos tvarkomos;

77.9. Būtų vykdomas visuomenės švietimas ir informavimas komunalinių atliekų susidarymo, rūšiavimo, tvarkymo, prevencijos, kitais su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu susijusiais klausimais.

78. Komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos atitikimą kokybės reikalavimams ir teikimo sąlygoms vertina Administratorius, vadovaudamasis šiais kriterijais:

78.1. Komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga teikiama visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams;

78.2. Užtikrinamas principas „teršėjas moka“ (atliekų tvarkymo išlaidas, įskaitant išlaidas, patirtas reikiamai atliekų tvarkymo infrastruktūrai įrengti ir jai eksploatuoti, turi apmokėti pirminis atliekų darytojas arba dabartinis ar ankstesnis atliekų turėtojas ir (ar) produktų, dėl kurių naudojimo susidaro atliekos, gamintojas ir (ar) importuotojas);

78.3. Savalaikis atliekų turėtojų aprūpinimas tinkamomis naudoti, saugiomis sveikatai ir aplinkai komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis, nurodytų atliekų surinkimo priemonių ženklavimo ir identifikavimo reikalavimų laikymasis;

78.4. Komunalinių atliekų surinkimo grafikų sudarymas, viešinimas ir laikymasis;

78.5. Komunalinių atliekų surinkimo priemonių priežiūros ir remonto reikalavimų laikymasis, netinkamų naudoti atliekų surinkimo priemonių savalaikis pakeitimas tinkamomis naudoti atliekų surinkimo priemonėmis;

78.6. Bendro naudojimo konteinerinių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietų priežiūros ir remonto reikalavimų laikymasis;

78.7. Bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo reikalavimų laikymasis;

78.8. Visuomenės švietimo ir informavimo atliekų tvarkymo klausimais reikalavimų laikymasis.

X SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

79. Vietinės rinkliavos mokėtojų teisės:

79.1. Susipažinti su duomenimis apie juos, sukauptais Registre, bei pagrindine informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų nustatymu ir komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis;

79.2. Pateikus patvirtinančius dokumentus reikalauti, kad Administratorius pakeistų ar patikslintų apie juos Registre sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

79.3. Teikti prašymus ir reikalauti patikslinti netinkamai paskaičiuotus Vietinės rinkliavos dydžius ir įmokas;

79.4. Gauti Mokėjimo pranešimus pagal nuolatinę gyvenamąją vietą ar dabartinę buveinę, elektroninio ryšio priemonėmis;

79.5. Pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui kreiptis su prašymu patikslinti Vietinės rinkliavos dydį per 30 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto objekto nuosavybės teisės pasikeitimo;

79.6. Naudotis Savitarnos svetaine (prisijungimas per Administratoriaus internetinę svetainę www.rkpc.lt, skiltis – Savitarna) arba <https://rkpcsavitarna.mokesta.lt/account/login>.

80. Vietinės rinkliavos mokėtojų pareigos:

80.1. Mokėti Savivaldybės tarybos nustatytą Vietinę rinkliavą, pagal gautą Mokėjimo pranešimą, šiuose Nuostatuose nustatytais terminais;

80.2. Administratoriaus prašymu, pateikti visus duomenis, reikalingus Vietinės rinkliavos dydžiams nustatyti;

80.3. Perleidžiant nekilnojamojo turto objektą informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą įvykdymą, o naujas savininkas (naudotojas) turi informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą per 30 kalendorinių dienų;

80.4. Negavus Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimo per Nuostatų 40.1 ar 41.1 papunktyje nustatytą terminą, kreiptis į Administratorių;

80.5. Parduodant ar dovanojant nekilnojamojo turto objektą, kreiptis į Administratorių dėl pažymos išdavimo apie turimus Vietinės rinkliavos įsiskolinimus už parduodamą ar dovanojamą nekilnojamojo turto objektą;

80.6. Jeigu Vietinė rinkliava apmokestinto nekilnojamojo turto objekte nėra įrengta Lietuvos Respublikos pašto įstatyme reikalavimus atitinkanti gaunamųjų laiškų dėžutė, Administratoriui nurodyti adresą, kuriuo siųsti Mokėjimo pranešimus.

81. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinės rinkliavos nustatymui, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

82. Vietinė rinkliava neskaičiuojama:

82.1. Pagalbinio ūkio paskirties nekilnojamojo turto objektams (tvartams, daržinėms, garažams, vasaros virtuvėms, dirbtuvėms, pirtims, kietojo kuro sandėliams (malkinėms), požeminiams sandėliams (priedangoms) ir kitiems pastatams, atitinkantiems paskirties aprašymą);

82.2. Kitos (šiltnamių) paskirties nekilnojamojo turto objektams;

82.3. Kitos paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurių plotas neviršija 10 m² (techniniai pastatai, varpinės ir kt.);

82.4. Kitos paskirties nekilnojamojo turto objektams, kuriuose, vykdant ūkinę veiklą, nesusidaro komunalinės atliekos: elektros pastotėms, transformatorinėms, skydinėms, kitiems su elektros energijos tiekimu susijusiems objektams; bokštams (vandens, grūdų ir kt.); dujų ar kito kuro saugykloms, skirstymo statiniams, reguliavimo punktam; vandens paruošimo ar nuotekų valymo įrenginių statiniams (arteziniai gręžiniai, siurblinės, grotų pastatai ir kt.); telekomunikacijų ir ryšio įrangos statiniams (bokštai, konteinerinio tipo stotys ir kt.); svarstyklėms (gyvulių, automobilių ir kt.);

82.5. Lengvųjų automobilių garažams, esantiems namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugykloms, esančioms po daugiabučiais gyvenamaisiais namais;

82.6. Nekilnojamojo turto objektams, kurių baigtumas, remiantis VĮ Registrų centro duomenimis, mažesnis nei 80 procentų (išskyrus atvejus, kai nekilnojamojo turto objektui yra priskirtas individualus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris).

83. Nuo Vietinės rinkliavos (pastoviosios ir kintamosios įmokos dalių) mokėjimo atleidžiami netinkamai naudoti pripažintų nekilnojamojo turto objektų savininkai. Netinkamai naudoti gali būti pripažintas nekilnojamojo turto objektas, kuris yra netinkamas naudoti ir visiškai nenaudojamas (fiziškai sunaikintas, sudegęs, nėra dalies stogo dangos, ji sulūžusi, stogo konstrukcijos supuvę ir sulūžę, nėra dalies langų, nėra namo lauko durų, įgriuvusi perdanga tarp rūšio ir pirmojo aukšto, tarp pirmojo aukšto ir mansardos, nugriuvusi dalis lauko sienų, suirę pamatai, sugriuvę krosnis ir kaminas, negalimi namo šildymo būdai, nėra elektros, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sistemų) ir kurio savininkas pateikia argumentuotą prašymą. Nekilnojamojo turto objektas pripažįstamas netinkamai naudoti nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos, išskyrus atvejus, kai kartu su prašymu Administratoriui pateikiami Nuostatų 84.2 papunktyje nurodyti dokumentai, kuriuose nurodyta data, nuo kada nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti.

84. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys netinkami naudoti / gyventi nekilnojamojo turto objektai būtų pripažinti netinkamais naudoti, Administratoriui turi pateikti:

84.1. Prašymą, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 4 priede;

84.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti / gyventi ar fiziškai sunaikintas.

85. Sprendimus dėl šių Nuostatų 83 punkte nurodytų nuostatų taikymo, vadovaudamasis Administratoriaus nustatyta tvarka, priima Administratoriaus direktorius arba jo įgalioti asmenys.

XII SKYRIUS

MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS PRIPAŽINIMAS BEVILTIŠKA IR PASIBAIGUSIA

86. Beviltiška skola gali būti pripažinta ta skolininko (juridinio ar fizinio asmens) negrąžinta skola, jos dalis, delspinigiai, kurių neįmanoma ar netikslinga išieškoti dėl šių priežasčių:

86.1. Praėjus daugiau kaip vieniems metams nuo tos dienos, kai buvo pradėti skolos išieškojimo veiksmai, nerasta skolininko turto arba rastas turtas yra nelikvidus (neįmanoma jo realizuoti), arba jei rasto turto pakanka tik daliai skolos padengti, beviltiška pripažįstama likusi skolos dalis arba nustatoma, kad skolininko ekonominė (socialinė) padėtis yra sunki (pvz., vykdoma bankroto procedūra ir pan.);

86.2. Skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių atsakyti už skolinius įsipareigojimus;

86.3. Nėra galimybės identifikuoti skolininko (Nekilnojamojo turto registre ir Gyventojų registre nėra tikslių duomenų apie nekilnojamojo turto objekto savininką);

86.4. Skolininkas yra likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro, neegzistuoja jo skolų (teisių ir pareigų) perėmėjas, turintis pakankamai turto skoloms sugrąžinti;

86.5. Pasibaigė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškininės senaties terminai ieškinio reikalavimams (dėl pagrindinio įsiskolinimo arba dėl netesybų (baudos, delspinigių) pareikšti;

86.6. Numatomos skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą.

87. Administratoriaus direktoriaus sudaryta komisija, išanalizavusi skolų negrąžinimo priežastis ir nustačiusi, kad skola atitinka Nuostatų 86 punkte nurodytų skolų pripažinimo beviltiškomis pagrindus, teikia Savivaldybės administracijai siūlymą pripažinti skolą beviltiška kartu su motyvuota išvada, kodėl siūloma skolą pripažinti beviltiška, ir išvadą pagrindžiančių bei savo pastangas šioms skoloms susigrąžinti įrodančių dokumentų kopijas.

88. Skolų beviltiškumą ar pastangas susigrąžinti skolas liudijančiais dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad atgauti skolų negalima ir Administratorius stengėsi skolas susigrąžinti. Gali būti pateikiami šie dokumentai:

88.1. Įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, kuriais patvirtinama Administratoriaus teisė susigrąžinti skolas, antstolio surašytas aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas;

88.2. Skolų suderinimo aktai (su juridiniais asmenimis), susitikimų su skolininku protokolai, susirašinėjimo su skolininku įrodymai: laiškai, telegramos, fakso pranešimai, bankų, audito firmų ir kitų organizacijų rašytinė informacija, susijusi su skolininko finansinės būklės įvertinimu, ir kiti dokumentai;

88.3. Dokumentai, patvirtinantys turto neradimo arba rasto turto ne realizavimo (buvo bandoma realizuoti, tačiau neatsirado pirkėjų, arba turtas nebuvo realizuotas) faktus, arba dokumentus dėl turto neradimo likusios skolos daliai padengti, dėl rasto turto ne realizavimo (kai rasto turto pakanka tik daliai skolos padengti) arba skolininko sunkią ekonominę (socialinę) padėtį įrodantys dokumentai apie skolininko gaunamas pajamas, apie turimą viešajame registre registruojamą turtą, apie Savivaldybės teikiamą paramą ir kiti dokumentai (apie šeimos sudėtį, sveikatos būklę, buvimą įkalinimo įstaigoje ir panašiai);

88.4. Tais atvejais, kai skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu, skolų beviltiškumą ir pastangas jas susigrąžinti įrodo dokumentai, kurie patvirtina skolininko mirties faktą, taip pat faktą, kad skolininko palikto turto nepakanka šioms skoloms susigrąžinti, o tais atvejais, kai už palikėjo skolas įpėdinis atsako visu savo turtu – dokumentai, kurie patvirtina faktą, jog įpėdinio turto nepakanka palikėjo skoloms sugrąžinti.

89. Skolos beviltiškomis pripažįstamos (nurašytinų beviltiškų skolų sąrašas tvirtinamas) ir nurašomos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Administratoriaus direktoriaus sudarytos komisijos siūlymą.

90. Mokestinės nepriemokos, pripažintos beviltiškomis ir pasibaigusiomis, anuluojamos Administratoriaus apskaitos sistemoje ir išimamos iš apskaitos.

XIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKŲ PANAUDOJIMAS

91. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų tvarkymo būtinosioms sąnaudoms, susijusioms su naudojimu, šalinimu, šių veiklų organizavimu, stebėseną, šalinimo vietų vėlesne priežiūra, finansuoti ir komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudoms padengti.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų vykdymą, Vietinės rinkliavos apskaičiavimo teisingumą bei savalaikį mokėjimo pranešimų pateikimą Vietinės rinkliavos mokėtojams.

93. Šių nuostatų vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

94. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų pakeitimo projektų rengimą ir derinimą su Savivaldybe. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

95. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

96. Ginčai dėl Vietinės rinkliavos nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatų
1 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Pastovioji įmokos dalis		Kintamoji įmokos dalis (Nekilnojamojo turto objektai, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais)	
		Parametras	Rinkliavos dydis, metams	Parametras	Rinkliavos dydis, metams
1.	Gyvenamosios paskirties objektai (*individualūs namai, kurie turi pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerius ir jais naudojami)	NT objektų skaičius	27.20 Eur/1 objektui	–	–
2.	Gyvenamosios paskirties objektai (*individualūs namai, kuriuose nėra pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerių arba turimais konteineriais naudojami netinkamai)	NT objektų skaičius	27.20 Eur/1 objektui	Gyventojų skaičius	39.72 Eur/1 gyvent.
3.	Gyvenamosios paskirties objektai (butai)	NT objektų skaičius	27.20 Eur/1 objektui	Gyventojų skaičius	39.72 Eur/1 gyvent.
4.	Gyvenamosios paskirties objektai (butai, rūšiuojantys maisto ir virtuvės atliekas)	NT objektų skaičius	27.20 Eur/1 objektui	Gyventojų skaičius	27.80 Eur/1 gyvent.
5.	Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	0.59 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.77 Eur/1 m ²
6.	Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	0.51 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.34 Eur/1 m ²
7.	Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	0.59 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.62 Eur/1 m ²
8.	Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	0.59 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	1.11 Eur/1 m ²
9.	Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	0.59 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	2.63 Eur/1 m ²
10.	Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	0.16 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.63 Eur/1 m ²
11.	Garažų paskirties objektai	NT objektų skaičius	1.20 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	4.65 Eur/1 objektui
Gamybos, pramonės paskirties objektai:					
12.	Gamybos, pramonės paskirties objektai (iki 500 m ² ploto)	NT objekto plotas	0.30 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.64 Eur/1 m ²
13.	Gamybos, pramonės paskirties objektai (nuo 500 iki 1000 m ² ploto)	NT objekto plotas	0.23 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.49 Eur/1 m ²
14.	Gamybos, pramonės paskirties objektai (nuo 1000 iki 5000 m ² ploto)	NT objekto plotas	0.16 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.34 Eur/1 m ²
15.	Gamybos, pramonės paskirties objektai (nuo 5000 iki 10 000 m ² ploto)	NT objekto plotas	0.11 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.24 Eur/1 m ²
16.	Gamybos, pramonės paskirties objektai (virš 10 000 m ² ploto)	NT objekto plotas	0.07 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.13 Eur/1 m ²
Sandėliavimo paskirties objektai					
17.	Sandėliavimo paskirties objektai (iki 500 m ² ploto)	NT objektų skaičius	58.80 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	39.20 Eur/1 objektui

18.	Sandėliavimo paskirties objektai (nuo 500 iki 1000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	164.77 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	110.04 Eur/1 objektui
19.	Sandėliavimo paskirties objektai (nuo 1000 iki 5000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	304.42 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	203.38 Eur/1 objektui
20.	Sandėliavimo paskirties objektai (nuo 5000 iki 10 000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	704.41 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	469.90 Eur/1 objektui
21.	Sandėliavimo paskirties objektai (virš 10 000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	1403.40 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	937.98 Eur/1 objektui
22.	Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	0.31 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.10 Eur/1 m ²
23.	Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	0.31 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.16 Eur/1 m ²
24.	Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	0.73 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.60 Eur/1 m ²
25.	Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	0.59 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.68 Eur/1 m ²
26.	Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	0.31 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.44 Eur/1 m ²
27.	Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	0.13 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.26 Eur/1 m ²
28.	Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	0.13 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.35 Eur/1 m ²
29.	Sodų paskirties objektai **	NT objektų skaičius	3.71 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	13.54 Eur/1 objektui
Kitos (ūkio) paskirties objektai					
30.	Kitos (ūkio) paskirties objektai (iki 500 m ² ploto)	NT objektų skaičius	47.30 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	26.37 Eur/1 objektui
31.	Kitos (ūkio) paskirties objektai (nuo 500 iki 1000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	171.44 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	95.62 Eur/1 objektui
32.	Kitos (ūkio) paskirties objektai (nuo 1000 iki 5000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	264.01 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	147.32 Eur/1 objektui
33.	Kitos (ūkio) paskirties objektai (nuo 5000 iki 10 000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	610.90 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	340.38 Eur/1 objektui
34.	Kitos (ūkio) paskirties objektai (virš 10 000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	1217.11 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	679.43 Eur/1 objektui
Kitos (fermų) paskirties objektai					
35.	Kitos (fermų) paskirties objektai (iki 500 m ² ploto)	NT objektų skaičius	79.62 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	44.45 Eur/1 objektui
36.	Kitos (fermų) paskirties objektai (nuo 500 iki 1000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	178.72 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	99.88 Eur/1 objektui
37.	Kitos (fermų) paskirties objektai (nuo 1000 iki 5000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	271.70 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	151.69 Eur/1 objektui
38.	Kitos (fermų) paskirties objektai (nuo 5000 iki 10 000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	628.70 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	350.47 Eur/1 objektui
39.	Kitos (fermų) paskirties objektai (virš 10 000 m ² ploto)	NT objektų skaičius	1252.56 Eur/1 objektui	NT objektų skaičius	699.59 Eur/1 objektui
40.	Kiti objektai	NT objekto plotas	0.26 Eur/1 m ²	NT objekto plotas	0.56 Eur/1 m ²

Pastabos:

* – Administratorius, formuodamas Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimus, įvertina, ar vietinės rinkliavos mokėtojas laikosi Nuostatų 1 priede numatyto minimalaus pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerių aptarnavimo dažnumo. Nustačius, kad vietinės rinkliavos mokėtojo einamaisiais metais pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerių faktinis išstūmimų skaičius mažesnis nei numatytas minimalus – kintamoji įmokos dalis, rengiant kitų metų Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą, perskaičiuojama (už praėjusį mokestinį laikotarpį) taikant Nekilnojamojo turto objektų, kurių gyventojai naudojami individualiais konteineriais ir neturi pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerių arba turimais konteineriais naudojami netinkamai, dydžius.

** – Gyventojai, deklaruoję savo gyvenamąją vietą sodų bendrijoje arba joje faktiškai gyvenantys, vietinę rinkliavą moka pagal gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų (individualių namų) kategorijai nustatytus pastoviosios ir kintamosios įmokos dalies parametrus.

Kintamoji įmokos dalis nekilnojamojo turto objektams, kurių gyventojai naudojami individualiais konteineriais, turi pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerius ir jais naudojami (visų pakuočių atliekų, išskyrus stiklą, konteineriai yra ištraukiami aptarnavimui / tuštinimui ne mažiau kaip 13 kartų per metus; stiklo pakuotei – ne mažiau kaip 2 kartus per metus):

1,79 Eur už 120 l konteinerio ištuštinimą
 2,08 Eur už 140 l konteinerio ištuštinimą
 3,58 Eur už 240 l konteinerio ištuštinimą
 16,36 Eur už 1100 l konteinerio ištuštinimą

Kintamoji įmokos dalis nekilnojamojo turto objektams, kurių gyventojai naudojami individualiais konteineriais ir neturi pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerių arba turimais konteineriais naudojami netinkamai (visų pakuočių atliekų, išskyrus stiklą, konteineriai ištraukiami aptarnavimui / tuštinimui mažiau kaip 13 kartų per metus; stiklo pakuotei – mažiau kaip 2 kartus per metus):

3,30 Eur už 120 l konteinerio ištuštinimą
 3,85 Eur už 140 l konteinerio ištuštinimą
 6,60 Eur už 240 l konteinerio ištuštinimą
 30,22 Eur už 1100 l konteinerio ištuštinimą

Kintamoji įmokos dalis juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais:

1,79 Eur už 120 l konteinerio ištuštinimą
 2,08 Eur už 140 l konteinerio ištuštinimą
 3,58 Eur už 240 l konteinerio ištuštinimą
 16,36 Eur už 1100 l konteinerio ištuštinimą
 14,87 Eur už 1 m³ surinkimą ir išvežimą (kai naudojama konteineriais, kurių talpa nenurodyta)

Vietinės rinkliavos dydis laikinų statinių naudotojams, renginių ar projektų įgyvendintojams (kai sukuriama atliekos nėra siejamos su NT objektu):

2,52 Eur už 120 l konteinerio ištuštinimą
 2,94 Eur už 140 l konteinerio ištuštinimą
 5,02 Eur už 240 l konteinerio ištuštinimą
 23,11 Eur už 1100 l konteinerio ištuštinimą
 21,01 Eur už 1 m³ surinkimą ir išvežimą (kai naudojama konteineriais, kurių talpa nenurodyta)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butų susidarančių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatų 2 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Vietinės rinkliavos Administratoriui

PRAŠYMAS
ATLEISTI NUO KINTAMOSIOS ĮMOKOS DALIES MOKĖJIMO
_____ m. _____ mėn. _____ d. _____

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butų susidarančių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatais, patvirtintais Kauno rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-499 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butų susidarančių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatų patvirtinimo“:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamojo turto objekte, esančiame adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m², nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti>, laikotarpiu nuo m. mėn.....d. iki m. mėn.....d. nebus gyvenama / naudojama nekilnojamojo turto objektu. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamosios įmokos dalies mokėjimo už įvardytą nekilnojamojo turto objektą.

Patvirtinu, kad prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pasižadu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Paašikėjus, kad pateikti duomenys – neteisingi, išsipareigoju sumokėti apskaičiuotą kintamąją įmokos dalį.

Leidžiu tvarkyti asmens duomenis, nurodytus šiame prašyme, ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą registrą.

Informacija apie sunaudotą geriamojo vandens kiekį nekilnojamojo turto objekte

- Viešojo geriamojo vandens tiekimas vykdomas
 Viešojo geriamojo vandens tiekimas nevykdomas

arba

Informacija apie elektros energijos sunaudojimą nekilnojamojo turto objekte:

- Elektros energijos sunaudojimo skaitiklis nekilnojamojo turto objekte įrengtas
 Elektros energijos sunaudojimo skaitiklis nekilnojamojo turto objekte neįrengtas

Vandens skaitiklio parodymai nekilnojamojo turto objekte – deklaruojamo laikotarpio pradžioje (pildoma, jeigu skaitiklis įrengtas):

Parodymai, m ³

Elektros energijos sunaudojimo skaitiklio parodymai nekilnojamojo turto objekte deklaruojamo laikotarpio pradžioje (pildoma, jeigu skaitiklis įrengtas):

Parodymai, kWh

Nustačius, kad per šiame prašyme deklaruotą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte sunaudota daugiau nei 1 m³ per 3 mėn. vandens arba daugiau nei 45 kWh per 3 mėn. elektros energijos, išsipareigoju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šiame prašyme deklaruoto laikotarpio pabaigos, pateikti papildomus paaiškinimus su tai patvirtinančiais dokumentais.

Per nurodytą terminą nepateikus prašomų duomenų ir dokumentų, apskaičiuota kintamoji įmokos dalis privalo būti sumokėta.

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą
Kauno rajono savivaldybėje nuostatų
3 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Vietinės rinkliavos Administratoriui

**PRAŠYMAS
ATLEISTI NUO KINTAMOSIOS ĮMOKOS DALIES MOKĖJIMO**

_____ m. _____ mėn. _____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatais, patvirtintais Kauno rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-499 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatų patvirtinimo“:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamojo turto objekte, esančiame adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių>m², nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti>, laikotarpiu nuo m. mėn.....d. iki m. mėn.....d. nebus vykdoma ūkinė veikla / naudojamos nekilnojamojo turto objektu. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamosios įmokos dalies mokėjimo už įvardytą nekilnojamojo turto objektą.

Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui **ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų įsipareigoju** pateikti nenaudojamą įrodančius dokumentus ir duomenis:

1. Pažymą iš viešojo geriamojo vandens tiekėjo, kad nekilnojamojo turto objekte per deklaruotą laikotarpį sunaudota ne daugiau kaip 1 m³ vandens per 3 mėn.

arba

2. Pažymą iš elektros energijos tiekėjo, kad nekilnojamojo turto objekte per deklaruotą laikotarpį sunaudota ne daugiau kaip 45 kWh elektros energijos per 3 mėn. Jei sunaudotas didesnis elektros energijos kiekis, pateikiama informacija apie nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusius elektra maitinamus prietaisus, kita pagrindžianti informacija.

3. Dokumentą (-us), patvirtinantį (-čius), kad per nurodomą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte nebuvo vykdoma ūkinė veikla.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, kad prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą
Kauno rajono savivaldybėje nuostatų
5 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Vietinės rinkliavos Administratoriui

**NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO / PASKIRTIES TIKSLINIMO
DEKLARACIJA**

_____ m. _____ mėn. _____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatais, patvirtintais Kauno rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-499 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatų patvirtinimo“,

Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto plotas / faktiškai naudojama paskirtis:

Eil. Nr.	Pastato adresas	Pastato unikalus Nr. Nekilnojamojo turto registro išrašė	Pastato (patalpų) paskirtis Nekilnojamojo turto registro išrašė		Pastato (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis	
			Paskirtis	Plotas, m ²	Paskirtis	Plotas, m ²

Sutinku, kad Vietinės rinkliavos Administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte/(-uose), kurių paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą.
Patvirtinu, kad prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus, nedelsdamas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
2. Nekilnojamojo turto registro išrašas.

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą
Kauno rajono savivaldybėje nuostatų
6 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Vietinės rinkliavos Administratoriui

**ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE AR INDIVIDUALIAME GYVENAMAJAME NAME
DEKLARACIJA**

_____ m. _____ mėn. _____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatais, patvirtintais Kauno rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-499 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą Kauno rajono savivaldybėje nuostatų patvirtinimo“,

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklauso gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m².
Declaruoju, kad aukščiau nurodytame objekte faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens duomenys	Papildomi duomenys
1			
2			

PRIDEDAMA (vienas ar keli dokumentai iš žemiau nurodytų dokumentų sąrašo):

1. Pažyma iš seniūnijos, kurios teritorijoje yra gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektas, apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis.

2. Kauno rajono butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos valdymo organo, jungtinės veiklos sutartimi įgalioto asmens ar savivaldybės vykdomosios institucijos paskirto bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pažyma apie faktiškai gyvenančius asmenis nekilnojamojo turto objekte.

3. Mokymo įstaigos pažyma apie kitoje savivaldybėje studijuojantį (besimokantį) asmenį.

4. Darbovietės pažyma apie kitoje savivaldybėje dirbantį asmenį.

5. Kita pažyma apie nurodytose patalpose deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą. Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktą duomenų teisingumą.

Patvirtinu, kad deklaracijoje nurodytoms aplinkybėms pasikeitus, nedelsdamas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)